
2026학년도 전기 대학원

보건학협동과정 오리엔테이션



- ◆ 일 시 : 2026. 2. 11.(수) 16:00
- ◆ 장 소 : 문숙의학관 223호
- ◆ 주 최 : 고려대학교 의과대학

목 차

I. 행정사항	1
II. 신입생 필수 제출서류	1-3
III. 학적	4-6
IV. 수강신청	7-8
V. 수료 / 졸업 요건	9-12
VI. 논문 심사 절차.....	13-14
VII. 등록 및 장학	15-16
VIII. 보건학협동과정 전체교과목	17-19
IX. 2026학년도 1학기 주요 학사일정	20

I. 행정사항

1. 행정기구

- 가. 보건학협동과정 주임교수: 최재욱 교수 (02-2286-1407, shine@korea.ac.kr)
보건학협동과정 조교: 최용석 조교(02-2286-1347, choiys1207@korea.ac.kr)
나. 행정팀 일반대학원 담당자: 이선민 - 장학, 학적, 논문 (02-2286-1133, seonminlee@korea.ac.kr)
이수연 - 교무(수업), 성적, 입시 (02-2286-1127, syun@korea.ac.kr)

2. 관련 사이트

- 가. 고려대학교 의과대학 <http://medicine.korea.ac.kr>
(대학원 > 대학원공지사항을 상시 확인하시기 바랍니다.)
- 나. KUPID(포털시스템) <http://portal.korea.ac.kr>
- 다. 고려대학교 일반대학원 <http://graduate.korea.ac.kr>
- 라. 외국어교육센터 <https://langtopia.korea.ac.kr>
- 마. BK21 융합중개의과학교육연구단 <https://bk21kumedicine.korea.ac.kr/bk21kumedicine/index.do>
- 바. 중앙도서관 <http://library.korea.ac.kr>
- 사. 의학도서관 <http://medlib.korea.ac.kr>

II. 신입생 필수 제출 서류: 2026년 3월 3일(화) ~ 3월 6일(금)까지

의과대학 행정팀 또는 본교 대학원 행정팀으로 제출

1. 지도교수 신청(별도 제출서류 없음, 학연·산협동과정은 지도교수신청서(공동)를 의과대학 행정팀으로 제출해야 함)
- 가. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) > 학적/졸업 > 학적사항 > 지도교수 신청
- 나. 지도교수 미신청 시 '연구지도' 이수 불가 (반드시 첫 학기부터 지도교수 지정 필수)
- 다. 지도교수 미신청으로 인한 '연구지도' 미이수 시 정규학기 내에 수료할 수 없음(총이수학점에 연구지도학점은 제외)
2. 지도교수지정과목 면제신청서(의과대학 행정팀으로 제출)
- 가. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) > 수업 > 수업활동 > 대학원지정과목 > 입력 > 저장 > 출력
- 나. 지도교수 지정과목이란 정규 교과목외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 전공취득 학점에는 포함되지 않음
- 다. 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담한 후 상기 기간까지 포탈 [수업>수업활동> 대학원 지정과목입력]에서 지정 과목을 입력하고 신청서를 출력하여 지도교수의 날인을 받은 후 소속대학 학과 행정실로 제출(학과주임 서명란은 행정팀에서 처리)
- 라. 지정과목 면제 시에도 면제로 입력한 후 출력하여 제출해야 하며, 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함
- 마. 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 지참해야 함
3. 졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서(대학원 행정팀으로 제출)
- 가. 대학원 지원 시, 이미 졸업을 한 상태로 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 경우 추가로 제출할 필요 없음
- 나. 입학지원서 제출 시 재학 또는 수료 상태로 <졸업증명서> 또는 <석사학위증명서>와 전적 학력의 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 상기 기간 내에 '졸업일자가 기재된 증명서'를 제출해야 함
- 다. 국내대학 출신자: '상기 서류 일체'를 대학원 행정팀으로 제출
- 라. 외국대학 출신자(외국인학생 포함): 영문 성적증명서, 학위(졸업) 증명서(학위(졸업)증서에 대한 아포스티유(중국대학 출신은 아포스티유 혹은 중국교육부 학위인증서 및 학위증서/졸업증서 공증본 각 1부)는 대학원행정팀에 제출)
※ 원서 접수 시 학위증서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외

4. 본인 계좌 등록

- 가. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) > 학적/졸업 > 학적사항 수정 > 계좌번호
※ 계좌번호, 전화번호 등 개인정보에 변동이 있을 경우, 재학기간 중 수시로 수정하시기 바랍니다.

5. 외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본), 입국신고서 ※ 외국 국적자만 제출

가. 외국인등록증 사본 : 의과대학 행정팀 및 대학원 행정팀 모두 제출

나. 입국신고서 : 대학원 행정팀으로 제출

6. 위치

가. 의과대학 행정팀: 서울시 성북구 고려대로 73 의과대학 본관 2층 221호

나. 서울특별시 성북구 안암로 145(중앙도서관 대학원건물) 중앙도서관(대학원) 127호

대학원지도교수 지정과목 입력 프로그램 사용설명서

* 프로그램 변경으로 인하여 일부 그림이
실제화면과 다를 수 있습니다.

1. 고려대학교 포털페이지로 접속

(1) <http://portal.korea.ac.kr> 로 접속
브라우저(Explorer8.X 권장)
주소 입력 칸에 위 주소를 입력하고
<enter>키를 누른다.

2. PORTAL 로그인

(1) 사용자 번호 / 비밀번호 입력



ID: SingleID

PW: Single-ID 비밀번호

* 기존에 고려대학교 웹메일을 사용하시던 분은
웹메일 ID를 그대로 Single-ID로 사용하실 수
있습니다.

* 신규 사용자는 로그인 버튼 오른쪽에 있는
Single-ID 신청 버튼을 클릭하여 신청하시기
바랍니다.

* Single-ID에 대한 문의는 (02) 3290-4777 로
하시기 바랍니다.

* Single-ID/비밀번호 분실시에는
[아이디찾기/비밀번호찾기]에서 핸드폰인증을
통해서 찾으실 수 있습니다.

(2) Login 클릭

사용자 ID와 Password를 입력한 후
[Login] 버튼을 클릭한다.

3. 수업→수업활동→대학원지정과목입력

(1) 학사일정에 따라서 대학원지정과목입력기간이
되면 그림과 같이 수강관리 메뉴 하에
'대학원지정과목' 메뉴가 나타납니다.



(2) 메인 화면에서 '대학원지정과목입력' 메뉴를 클릭
시 입력화면으로 이동합니다.

대학원지도교수 지정과목 입력



4. 입력구분 입력

(1) '지정, 면제, 기타지정' 중에 한가지를 선택한다.



5. 입력구분 '지정'으로 입력

(1) 입력구분을 '지정'으로 선택하고, '조회'버튼 클릭하여, 해당 교과목 조회

(2) 교과목을 조회 후, 해당 교과목의 '확인'을 클릭한다.

대학원 지도교수 지정과목 일정 - 과목검색 - Chrome

infodepot.korea.ac.kr/lecture/GradPreCourseRequestLectureSearch.jsp?languageDiv=kor&rowN

과목검색

상세검색 대학구분: 외대 미수구분: 전공 과목분류: 검색

한기한자전파공학부 학부전공 교과목명 문자

초기화

번호	교과목명	학수번호	제설학과	선택과목
1	한기기전파설계및설립1	K0CE206	전기전자전파공학부	한기전파설계
2	한기기전파설계및설립2	K0CE301	전기전자전파공학부	한기전파설계
3	전기기전파설계및설립1	K0CE302	전기전자전파공학부	전기기전파설계
4	전기기전파설계및설립2	K0CE303	전기전자전파공학부	전기기전파설계
5	전기기전파설계및설립3	K0CE304	전기전자전파공학부	전기기전파설계
6	전기기전파설계및설립4	K0CE305	전기전자전파공학부	전기기전파설계
7	전기기전파설계및설립5	K0CE306	전기전자전파공학부	전기기전파설계

(3) '추가' 버튼을 클릭하여 교과목 추가 입력 후,
'저장'버튼을 클릭하여 현재까지 입력된 내용을 저장한다.

대학원 지도교수 지정과목 입력			
집학구분	●기초	●면허	●기타자료
		저장	
		최종저장	
학수번호	교과목명	지정학장	수강
XECE206	초등	전기기반	
<p>● 학급이미지 반드시 실습용서를 자발하고 가도 교수님과 자발과목에 대한 만족률을 거쳐 결정된 사항을 입력하여야 합니다.</p> <p>● 집학구분은 지정과목 강장석식에 따라 입력합니다.</p> <p>● 1) 파일 : 이수목록을 자발로 공유</p> <p>○ 면허 : 과목을 미리 수강 절차를 거친 전액면제 받은 경우</p> <p>○ 기초 : 과목이 미수강 되었거나 갖고 애매화를 증거해왔던 이수학과목은 받을 경우</p> <p>○ 예 : 소속과목과 부과 과목선택을 100%이상이 맞는 학과내규로 별시정 과정을 100%설정이 두 등)</p> <p>● 집학정보에는 수강설정 강장기준에 수강신청이 가능합니다.</p> <p>○ 단, 2학기부터는 수강신청기준에 유통성이 가능하여 개설된 학기에서 맞추어 이수하시면 됩니다.)</p> <p>● 집학 정보란은 과목은 반드시 불가능하며 학과에 사용가능 여부를 확인한 경우 소속대학과자료부문에 분리하시기 바랍니다.</p>			

(4) '최종저장' 버튼을 클릭한 후, '출력' 버튼을 클릭한다.
※ '최종저장' 후에는 입력된 정보를 수정 할 수 없으며,
최종저장을 한 경우에만 출력할 수 있습니다.

대학원 학과별 교수 지정과목 입력		
<input type="checkbox"/> 선택구분 <input type="checkbox"/> 자정 <input type="checkbox"/> 선택		
학수번호	교과목명	자정선택

(5) 출력 - 출력물을 프린트 후 제출한다.

6. 입력구분 '면제'로 입력

대학원 지도교수 지정과목 입력	<input type="text"/>
입력구분	<input checked="" type="checkbox"/> 이전과목 <input checked="" type="checkbox"/> 이전과목

- (1) 입력구분을 '면제'로 선택하고, '저장'버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장한다.

(2) '최종저장'버튼을 클릭한 후, '출력'버튼을 클릭 후 출력물을 프린트 후 제출한다.

※ '최종저장' 후에는 입력된 정보를 수정 할 수 없으며, 최종저장을 한 경우에만 출력할 수 있습니다.

7. 입력구분 '기타지정'으로 입력

대학원 지도교수 지정과목 액정							
선택구분 <input checked="" type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 충청 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 제주							
<input type="checkbox"/> 저작 <input type="checkbox"/> 희종저작							
<table border="1"> <tr> <td>기타자치내용</td> <td>자정학점</td> <td>추가</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 기타자치내용선택여부</td> <td><input type="checkbox"/> 자정학점선택여부</td> <td><input type="checkbox"/> 선택</td> </tr> </table>		기타자치내용	자정학점	추가	<input type="checkbox"/> 기타자치내용선택여부	<input type="checkbox"/> 자정학점선택여부	<input type="checkbox"/> 선택
기타자치내용	자정학점	추가					
<input type="checkbox"/> 기타자치내용선택여부	<input type="checkbox"/> 자정학점선택여부	<input type="checkbox"/> 선택					
<ul style="list-style-type: none"> 기타자치내용 <input type="checkbox"/> 풀과제 60%까지 김성 가능입니다. 기정학점은 미수과제 100%학점으로 학점제입니다. 제4, 제5, 제6기정학점으로 미수과제는 100%학점으로 학점제입니다. 							

- (1) 기타지정내용, 지정학점에 해당하는 내용을 직접 입력 후, '저장'버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장한다.

(2) '최종저장' 버튼을 클릭한 후, '출력'버튼을 클릭 후 출력물을 프린트 후 제출한다.

※ '최종저장' 후에는 입력된 정보를 수정 할 수 없으며, 최종저장을 한 경우에만 출력할 수 있습니다.

III. 학적

1. 학적변동

- 가. 일반 휴/복학, 재입학, 자퇴, 지도교수변경, 전공변경, 석·박사통합과정 중도포기 등 **매년 (전기) 2월, (후기) 8월**에 신청하며, 반드시 해당 기간 내에 신청해야 함. (해당 기간 이외 신청 절대 불가)
- 나. 매학기 KUPID/공지사항, 일반대학원 홈페이지, 의과대학 홈페이지에 공지됨
- 다. 2026-1학기 학적변동 공지 안내 예시

방법	학적변동	학적변동기간	내용
포털 신청 가능 항목	휴학 및 복학	2월 2일(월) ~ 25일(수) 16시까지	<ul style="list-style-type: none"> - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원) - 임신·출산·육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학, 기관근무휴학 : 증빙서류 필수(사전 승인을 통한 휴학 가능, 소급 불가) - 신입생 첫학기 휴학 불가 (단, 임신·출산·육아휴학, 군입대 휴학은 가능) - 외국인 휴학, 복학 신청: 1월 5일(월)~30일(금)
	지도교수 변경		<ul style="list-style-type: none"> - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청 * 지도교수 변경은 학적변동 기간에 신청
	석·박사통합과정 중도포기자 처리		<ul style="list-style-type: none"> - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석·박사통합과정 중도포기 신청 * 수료 이후 석·박사통합과정 중도포기 불가
	신입생 지도교수 신청	3월 3일(화) ~ 6일(금) 13시까지	<ul style="list-style-type: none"> - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청 - 지도교수 미신청 시 '연구지도' 이수 불가 - 첫학기 지도교수 지정은 필수사항임
소속 학과 행정팀에 원서제출	자퇴 및 재입학	* 자퇴 신청 : 학적변동 기간 * 재입학 신청기간 : 1월 12일(월) ~ 23일(금) 16시까지	<ul style="list-style-type: none"> - 자퇴원서(양식), 재입학원서(양식)에 지도교수 및 학과주임 교수 날인 후 각 소속대학행정팀에 방문 제출(인터넷신청 불가) - 재입학 허가받은 학생은 정규등록기간에 등록금을 반드시 납부해야 함
	전공변경		<ul style="list-style-type: none"> - 전공변경허가원(양식) 작성 후 소속대학행정팀에 방문 제출 - 수료사정 개시 및 수료 이후 전공변경 불가 - 2026학년도 1학기가 수료예정 학기인 학생의 경우, 반드시 본 학적변동 기간에 전공변경을 신청하여야 함 (수료 이후 전공변경 불가)
	석·박사통합과정 [수료생]의 석사학위 취득 신청	1월 12일(월) ~ 23일(금) 16시까지	<ul style="list-style-type: none"> - 석사학위취득신청원 작성 후 소속대학행정팀으로 방문 제출 - 합격자는 개별통보 예정

라. 학적변동 주요사항

1) 휴학

- 가) 일반적인 사유에 의한 휴학은 석사 2년, 박사(석박통합 포함) 3년까지 가능하며, 매학기 학적변동기간 내에 휴학원을 제출하여 허가를 얻어야 함.
- 나) 다만, 아래의 특별한 사유에 의한 휴학의 경우에는 위의 기간에 포함되지 않으며, 논문제출연한에도 포함되지 않음. (명확한 증빙서류 필요)

※ 특별한 사유에 의한 휴학의 종류

- 군입대, 임신·출산·육아, 창업 등
- 학과 내규로 정해진 학과에 한하여 교육과정과 관련된 기관근무 및 연수, 고시합격자 연수휴학
(단, 임신·출산·육아로 인한 휴학기간은 자녀 1명당 최장 2년 이내)

※ 신입생의 휴학

‘대학원학칙 일반대학원 시행세칙’ 제16조의 규정에 의해 신입생은 입학 후 첫 학기 휴학을 할 수 없음. 다만, 동 시행세칙 제16조의 3(휴학의 신청) 제③에서 제시하는 사례에 해당하는 경우에는 제반 증빙서류를 제출을 소속단과대학장에게 제출하고 대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능함.

※ 질병휴학

질병 또는 부득이한 사유로 수업일수의 3분의 1 이상 출석이 불가능함을 증명할 수 있는 종합병원장 명의의 진단서 또는 이에 준하는 증빙자료를 제출하는 경우 대학원장 허가를 받아 질병휴학을 신청할 수 있음. 질병휴학은 위 증빙자료에 의해 첫 학기 휴학이 가능하며 일반휴학으로서 논문제출연한에 휴학기간이 산입됨.

2) 수료연구등록

- 가) 수료 이후에는 수료연구등록을 하여 수료연구생 신분으로 학교시설을 사용할 수 있으며, 제한적으로 장학금 수혜가 가능함. 종합시험 및 학위논문심사 청구, 학교건물 출입, 도서관 이용, 연구원으로 연구과제 참여하기 위해서는 수료연구생 등록이 반드시 필요함.
- 나) 수료연구등록은 정해진 기간에만 가능함. (등록기간 별도 공지)

3) 자퇴

- 가) 자퇴방법: 자퇴원서를 의과대학 행정팀에 제출
- 나) 자퇴일자=반환사유 발생일=서류 제출일로 기재할 것
- 다) 자퇴원서를 제출하고 등록금을 환불받고자 할 경우

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일 전일까지	수업료 전액 환불
학기개시일로부터 30일 이내	수업료의 5/6 환불
학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내	수업료의 2/3 환불
학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내	수업료의 1/2 환불
학기개시일로부터 91일 이후	반환하지 아니함

4) 재입학

- 가) 자퇴, 미등록, 휴학기간 경과 등의 사유로 제적된 자는 입학정원 범위에서 결원이 발생한 경우 1회에 한하여 허가함
- 나) 재입학자의 재학연한(학위논문제출연한)은 최초 입학일로부터 학위청구논문제출연한으로 함
- 다) 휴학기간은 재입학 전 휴학기간을 합산함
- 라) 재입학 가능 여부는 소속대학 행정팀에 사전에 반드시 협의

5) 전공변경: 전공변경원서를 수료 전 매 학기초 학적변동 기간에 소속대학행정팀에 제출 후 승인받아야 함

6) 지도교수 변경

- 가) 학적변동기간에 포털 로그인을 통하여 인터넷 신청 (현재 지도교수 및 변경할 지도교수 승인 및 학과주임 확인 후 학과에서 확정 처리되어야 후 변경됨)

7) 학·연·산협동과정: 학연산 협동과정으로 입학한 학생은 졸업시까지 소속기관에 재직하여야 함

2. 수업연한/휴학기간/재학연한(=학위청구논문제출연한)

■ 수료학점		※ 대학원 과정별 수료 학점 외 수료에 필요한 학과내규 충족 필요		
과정	교과학점	연구지도	비고	
석사	24	8	2020학년도 2학기 입학생까지	
박사	36	8		
석·박사통합	54	16(12)		
석사	24	8	2021학년도 1학기 입학생부터	
박사	30	8		
석·박사통합	48	16(12)		

() : 수업연한을 단축할 경우

■ 재학연한				
<단위 : 년>	수업연한	휴학기간	재학연한	비고
석사	2	2	6	2020학년도 2학기 입학생까지
박사	2	3	10	
석·박사통합	4(3)	3	12	
석사	2	2	4	2021학년도 1학기 입학생부터
박사	2	3	8	
석·박사통합	4(3)	3	10	

() : 수업연한을 단축할 경우

- 가. 수업연한: 졸업을 위한 최소 등록기간
- 나. 휴학기간: 재학연한 내 사용가능 한 최대 휴학기간
- 다. 재학연한(학위청구논문제출연한): 학위취득연한
- 라. 수업연한 단축 대상자(석·박사통합과장 6학기, 학·석사 연계과정 3학기)는 별도 신청 없이 수료 대상자에 포함
→ 병역 등의 사유로 수업연한 단축을 유예해야 하는 경우, 석·박사통합과장 6학기 초, 학·석사 연계과정 3학기 초에
별도의 유예신청서를 의과대학 행정팀으로 제출 필요
- 마. 수업연한, 휴학기간, 학위논문 제출연한에 대한 추가설명
- 예: 박사의 경우 수업연한인 2년 동안 정규등록을 해야 하며, 수료 이전에 휴학은 3년(총 6학기)까지 가능함.
 - 교과목 이수 등의 수료 조건을 수업연한 이내에 충족하지 못하면 추가학기 등록을 해야 함.
 - 수료 이후에는 수료연구등록을 하여 수료연구생 신분으로 학교시설을 사용할 수 있음.
 - 예: 박사의 경우 학위청구논문 제출연한은 8년이므로 정규등록, 휴학기간, 수료연구등록을 포함하여 8년 이내에
학위논문심사를 마무리하고 졸업해야 함.
- 바. 학위청구논문 제출연한을 경과하는 경우: 수료 후 학위청구논문 제출연한이 경과하면 영구수료 처리되며,
수업연한 중 학위청구논문 제출연한이 경과하면 제적처리 됨.
→ 영구수료 후, 1회에 한하여 학위청구논문 제출연한 연장 신청을 할 수 있음. 허가 받은 학기를 포함한 2학기
이내에 학위논문을 제출하여 통과하여야 함. (매학기 6월, 12월 모집하며 의과대학 홈페이지에 공지됨)
→ 소정의 등록금(수업료의 12%)를 매학기 납부하여야 함(단 진입한 첫학기는 재입학금이 추가로 부과 됨)
→ 재적 당시 이미 합격한 종합시험(박사의 경우 공개발표)과 외국어 시험은 합격으로 인정됨.

IV. 수강신청

1. 수강신청 기간 및 방법

- 가. 신청기간 : 2월초, 8월초 홈페이지 공지
- 나. 정정기간 : 3월초, 9월초 홈페이지 공지
- 다. 신청방법 : 고려대학교 수강신청전용 홈페이지(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate/>)로 접속하여 신청.
신입생 초기 아이디는 학번, 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7자리임.
※ 2026학년도 전기 신입생 학번 확인 : 2026년 2월 5일 (목) 10시부터 대학원 홈페이지(<https://graduate.korea.ac.kr>) 또는 수강신청 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate/>)에서 수험번호로 확인

2. 수강신청시 유의사항

- 가. 동일 혹은 유사한 과목의 재수강이 불가능합니다.
 - 1) 기 취득한 동일 과목을 중복신청하는 경우 성적취득으로 인정하지 않습니다
(특히, **박사과정의 경우 석사 때 이수한 과목을 박사과정 중 재수강하지 않도록 주의하시기 바랍니다.**)
 - 2) F학점의 경우 해당 교과목을 미이수한 것이므로 동일 교과목 (재) 수강이 가능합니다.
가) 미이수 처리되기 때문에 성적증명서에도 기재되지 않습니다.)
나) 불가피하게 중복 수강하는 경우에도 수료 학점으로 인정되지 않습니다.
- 나. **대학원의 경우 수강철회 및 수강포기(Drop) 제도가 없습니다. 수강 내역 정정 기간내 정정 바랍니다.**
- 다. 수강신청은 본인이 직접 하여야 하며, 본인의 비밀번호를 숙지 바랍니다.
- 라. 수강신청기간 또는 정정기간이 지나면 수강신청이 불가능 하므로 필히 기간을 지켜주시기 바랍니다.
- 마. 수강신청을 종료한 후 조회 화면에서 수강신청 과목을 확인(출력)하실 수 있습니다.
- 바. 복학생(복학예정자) 도 이 기간중에 수강신청 하시기 바랍니다.
- 사. 매학기 연구지도를 제외한 교과학점은 13학점까지 수강신청 할 수 있으며, 선수과목 또는 지도교수지정과목을 포함할 경우 16학점까지 신청할 수 있습니다. 지정된 지도교수지정과목(선수과목)이 아닌 학부과목을 수강신청시 성적이 인정되지 않습니다. (이수구분 : 연구지도, 기초공통, 전공)
- 자. **연구지도 (DKK500)학점은 매학기 2학점씩 반드시 이수하여야합니다.**
 - 1) 재학생은 연구지도(DKK500,2학점)가 자동으로 입력되나, 본인 지도교수 분반이 맞는지 확인하여야 합니다.
 - 2) 복학, 등록, 지도교수 신청이 늦은 경우, 연구지도(DKK500)의 자동 수강 신청이 누락됩니다.
이 경우 직접 수강 신청바랍니다. (수강 정정기간 내 수강 내역을 필수적으로 확인 바랍니다.)

3) 수료연구생도 연구지도 (DKK600)를 신청할 수 있습니다 (선택 / 별도 수강신청 필요)

※ 학생별 소속 사업단에 따라 필수 사항인 경우가 있으므로 개별 확인 바랍니다.

- 차. 수료연구생은 지도학점만 수강신청 가능합니다. (교과목 이수불가)
 - 1) 재학 상태가 “수료”인 상태에서 수료연구지도 수강신청할 경우 삭제처리 되오니 **수료연구등록 후 수강신청해야 합니다.**
 - 2) 수료연구지도(DKK600)은 수강신청 후 수강 정정기간 이후 지도교수 분반이 배정됩니다.
- 카. 수강신청 후 휴학 및 미등록한 경우 수강 신청 내역은 3월, 9월 말일에 일괄 삭제됩니다.
- 타. **인권과 성평등교육(2017년 입학생부터), 연구윤리교육(2021년 8월 졸업자부터)은 정규학점은 아니나 반드시 학위청구논문심사 제출전까지 이수해야 하는 교육입니다.- 인터넷 강의**
 - ※ 의과대학 홈페이지 공지사항에 메뉴얼 참고 바랍니다. (<https://medicine.korea.ac.kr>/대학원/졸업/수료요건)
 - ※ **GRA511대학원 신입생강좌(1학점) 이수시 인권과 성평등, 연구윤리교육 이수의무가 충족됩니다.**
- 파. 타학과교과목전공인정원 및 초과학점인정신청서 제출: 고려대학교 일반대학원 시행세칙 제25조(학점인정)에 따라, 희망하시는 학생들은 매학기 초 타학과교과목전공인정원과 초과학점인정서를 제출하시기 바랍니다. (홈페이지 내 공지)
 - 1) 타학과교과목전공인정원
 - 가) 한 학기 당 최대 3학점까지 인정 가능(학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없음.)
 - 나) 수료요건에 해당하는 본인 학과의 기초공통과 전공학점을 이수하는 것을 원칙으로 함. 단, 타학과 교과목 수강을 희망할 경우 본인 학과 전공으로 인정 가능.
 - 이미 본인 학과의 기초공통 및 전공학점을 이수했거나 이수예정인 경우, 부족한 총이수학점에 자동 가산되므로 별도 신청 불필요

(예시 ① : 2023학번 의과학과 석·박통합 과정, 총 48학점 이상 이수해야 수료

1. 의과학과 기초공통 15학점(의과학최신의학세미나 9학점, 의과학연구의기초 3학점 필수 이수 포함) + 의과학과 전공 21학점 = 의과학과 36학점 필수 이수,

→ 잔여 12학점은 의과학과 또는 타학과교과목으로 자유 이수 가능 : 타학과교과목전공인정원 불필요

2. 의과학과 필수 이수전공 21학점을 타학과 교과목으로 인정받고자 할 경우 : 타학과교과목전공인정원 신청 필요

예시 ② : 2022학번 의과학과 석·박통합 과정, 총 48학점 이상 이수해야 수료

1. 의과학과 기초공통 18학점(의과학최신의학세미나 9학점, 의과학연구의기초 3학점 필수 이수 포함) + 의과학과 전공 30학점 = 의과학과 48학점 필수 이수,

→ 의과학과 필수 이수전공 30학점을 타학과 교과목으로 인정받고자 할 경우 : 타학과교과목전공인정원 신청 필요)

다) 타학과 기초공통, 전공 → 모두 본인학과 전공으로 인정. (단, 학과별 상이할 수 있음)

라) 해당 수강과목에 한해서만 인정(이전 학기 수강 과목은 소급 인정 불가), 수강신청 필수

마) 수강 사유를 반드시 구체적으로 기재할 것

2) 초과학점인정신청서

가) 박사과정 입학자 중 본교 석사과정 동일 전공분야 출신자(예시 : 고려대학교 의과대학 일반대학원 의학통계학 석사 → 의학통계학박사)

나) 석사과정 수료학점을 초과한 범위에서 최대 6학점까지 인정 가능

3) 의과대학 일반공통 '의생명데이터사이언스정보학1,2 (학수번호: MGR500, MGR501, 각 3학점)'은 전공과목으로 인정하므로 서류제출 불필요

3. 교과학점 이수 참조사항

가. 매학기 교과학점은 13학점까지 수강 신청할 수 있으며, 지도교수 지정과목을 포함할 경우는 16학점까지 신청할 수 있다.

나. 수료 요건([학점 및 필수 이수 과목](#))을 참고하여 수강신청 진행할 것

가. 매학기 교과학점은 13학점까지 수강 신청할 수 있으며, 지도교수 지정과목을 포함할 경우는 16학점까지 신청할 수 있다.

나. 석사과정은 보건학협동과정 기초공통과목 9학점 이상(보건통계학I, 역학개론 필수), 보건학협동과정 전공과목 6학점 이상으로 계 24학점 이상을 반드시 이수하여야 한다.

다. 박사과정은 보건학협동과정 전공과목 12학점 이상을 포함 총 30학점 이상을 반드시 이수하여야 한다.

라. 석 · 박사통합과정은 보건학협동과정 전공과목 12학점 이상, 보건학협동과정 기초공통과목 9학점 이상 (보건통계학I, 역학개론 필수)을 포함하여 총 48학점 이상을 이수하여야 한다.

V. 수료 / 졸업요건

(고려대학교 의과대학(<http://medicine.korea.ac.kr>) > 대학원 > 졸업/수료요건(논문))

1. 수료요건

수료요건	석사	박사	석·박사통합 (단축)
2021년 3월 입학생부터	교과학점 24학점 연구지도 8학점 총 이수학점 평점평균 3.0이상	교과학점 30학점 연구지도 8학점 총 이수학점 평점평균 3.0이상	교과학점 48학점 연구지도 16학점(12학점) 총 이수학점 평점평균 3.0이상 *수업연한 단축자 평점평균 4.0이상

※ 총 수료이수학점에 연구지도학점은 제외되며, 미이수 시 정규학기 내에 수료할 수 없음

※ 학과별 필수이수 교과목 반드시 확인

가. 석사과정은 보건학협동과정 기초공통과목 9학점 이상(보건통계학I, 역학개론 필수), 보건학협동과정 전공과목 6학점 이상으로 계 24학점 이상을 반드시 이수하여야 한다.

나. 박사과정은 보건학협동과정 전공과목 12학점 이상을 포함 총 30학점 이상을 반드시 이수하여야 한다.

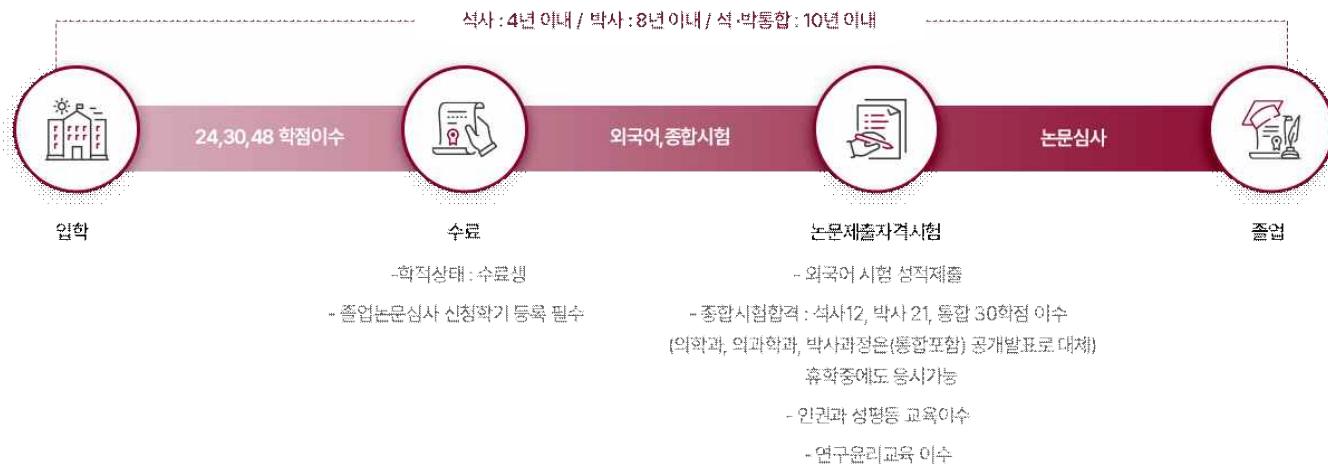
다. 석 · 박사통합과정은 보건학협동과정 전공과목 12학점 이상, 보건학협동과정 기초공통과목 9학점 이상 (보건통계학I, 역학개론 필수)을 포함하여 총 48학점 이상을 이수하여야 한다

※ 학과별 내규(대학원 > 학칙·규정) 또는 학과별 교과소개(대학원 > 학과소개) 참조

※ 수업연한 단축 대상자(석·박사통합과정 6학기 이상)는 별도 신청 없이 수료 대상자에 포함되며, 병역 등의 사유로 수료를 유예해야 하는 경우, 석·박사통합과정 6학기 초에 별도의 유예신청서 학과행정실로 제출 필요

2. 졸업요건(가~마: 학위청구논문제출자격요건으로, 학위청구논문심사 신청 전까지 충족시켜야 함)

* KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) > 학적/졸업 > 논문심사 > 제출자격요건에서 학위청구논문 제출자격요건 충족 상황을 확인 할 수 있음



가. SCIE논문 1편(박사, 석박통합과정만 해당) : 학위논문과 별도로 박사학위청구 논문제출 자격요건으로

SCIE 국제저명학술지에 1편 이상의 논문을 단독저자 또는 공동연구 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 게재한 자 (acceptance letter 포함).

* 세부내용 학과별 내규 참조

- 1) 원저 (original article)와, 연구 데이터를 포함하면서 원저에 준하는 형식을 갖춘 letter를 논문으로 인정한다.
- 2) 위 요건을 갖추지 않은 독자투고 (letter to editor), 증례 (case report), 논평(editorial)은 논문으로 인정하지 않는다.
- 3) 종설 (review article)은 논문으로 인정한다.
- 4) 공동 주저자 인원이 n명인 논문인 경우, 논문 편수를 $1/n$ 로 계산하며, 그 합산이 1 이상일 때 논문 요건을 갖춘 것으로 본다. 단, 타 학과 및 교외 기관 소속의 주저자는 인원으로 산정하지 않는다.
- 5) 재학기간 중 작성된 논문으로 소속기관이 고려대학교로 명시되어야 한다.

나. 외국어 시험성적 제출(1,2,3 중 택1)

국적 구분	과정 구분	제1외국어	제2외국어
외국인	석사과정	한국어, 영어, 독어, 불어, 중국어, 노어, 일어, 서반아어, 한문 중 택1	없음
	박사과정(통합과정 포함)	한국어, 영어 중 택 1	한국어, 영어, 독어, 불어, 중국어, 노어, 일어, 서반아어, 한문 중 택1 (중복선택 불가)
내국인	석사과정	영어, 독어, 불어, 중국어, 노어, 일어, 서반아어, 한문 중 택 1	없음
	박사과정(통합과정 포함)	영어	독어, 불어, 중국어, 노어, 일어, 서반아어, 한문 중 택1

1) 대체어학강좌

- 가) 대체 어학강좌 수강 후 B학점 이상을 취득하면 외국어 시험을 합격한 것으로 간주
- 나) 봄학기, 여름학기 대체어학강좌: 2학기 논문심사신청에 반영
- 다) 가을학기, 겨울학기 대체어학강좌: 1학기 논문심사신청에 반영
- 라) 신청방법 : 본교 포털시스템 > 정보생활 > 국제어학원 강좌 > 어학강좌에서 신청

* 대체 어학강좌 담당자(국제관 208A호, ☎ 02-3290-1457, 1453)

* 외국어센터 홈페이지 : <https://langtopia.korea.ac.kr/langtopia/index.do>

2) 대학원외국어시험

- 가) 본교 대학원행정팀에서 매년 9월에 시행

* 일반대학원 담당자(대학원행정팀 ☎ 02-3290-1352)

3) 외국어시험 면제신청

- 가) 본교 대학원행정팀에서 매년 3월, 9월 시행
- 나) 3월 접수: 1학기 논문심사신청에 반영
- 다) 9월 접수: 2학기 논문심사신청에 반영

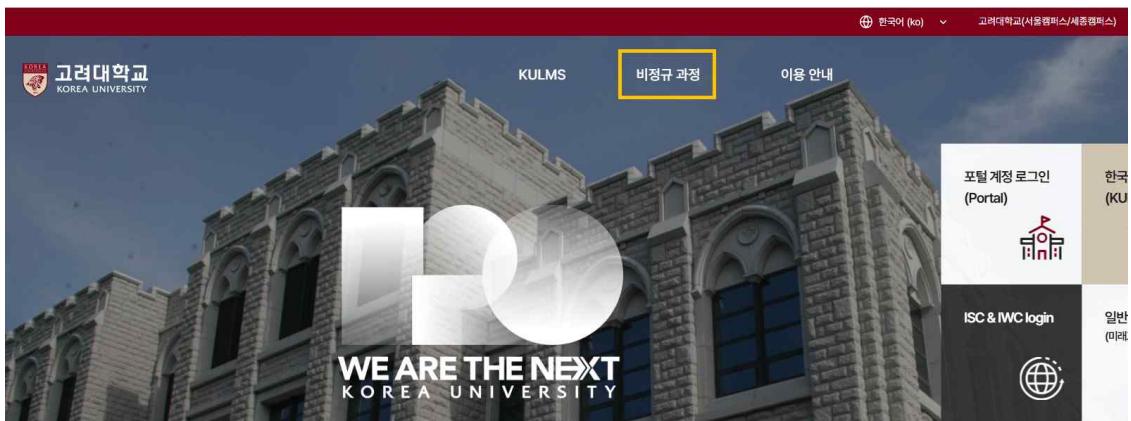
※ 일반대학원 담당자(대학원행정팀 ☎ 02-3290-1352)

4) 일반대학원 홈페이지 및 의과대학 홈페이지 내 매학기 공지

다. 인권과 성평등교육 이수

- 1) 가급적 입학 후 첫 학기에 수강 권고(재학, 휴학, 수료생 모두 수강 가능)
- 2) 학위청구논문 제출 자격 요건으로서 학위청구논문심사 신청기간 시작일 전에 필수로 수강 완료해야 함
해당 교육 미수강시 학위청구논문심사 신청 자격 불충족으로 논문심사 신청 불가
- 3) 학습관리시스템에 로그인하여 수강 (<https://lms.korea.ac.kr/>)

가) 상단 메뉴 중 [비정규 과정] > [강좌 검색] 버튼 클릭



나) 좌측 [구분] 메뉴에서 “법정의무 및 교내권장 교육”을 체크하거나,

강좌 이름을 검색하여 수강 강좌 조회

다) [학생] [한국어] 2025년 인권과 성평등 교육- OO분반 선택

라) 신청 버튼을 클릭한 후 강좌 수강

※ 반드시 1개 분반만 신청(중복 신청 시 수강을 종료해도 이수 처리가 되지 않음)

※ 분반 상관없이 동일한 컨텐츠 제공 (교원 및 직원은 01분반만 운영)

※ 15분반부터는 외국인학생 수강

마) 포털 내 교육 이수 확인(수강종료 후 1시간 후 반영)

: [학생] '포털 > 수업 > 교육이수현황조회'에서 조회

※ 국내 학생의 경우 이수증 출력 불필요.

※ GRA 511 대학원신입생강좌(01분반 자연공학계열) 수강시 대체인정됨

바) 문의

- 컨텐츠 및 수료증 관련 문의: 인권·성평등센터 humanrights@korea.ac.kr

- 블랙보드 시스템 오류 문의: 원격교육센터 elearning@korea.ac.kr

라. 연구윤리교육 이수

- 1) 가급적 입학 후 첫 학기에 수강 권고(재학, 휴학, 수료생 모두 수강 가능)
- 2) 학위청구논문 제출 자격 요건으로서 학위청구논문심사 신청기간 시작일 전에 필수로 수강 완료해야 함
해당 교육 미수강시 학위청구논문심사 신청 자격 불충족으로 논문심사 신청 불가

가) 연구진실성 홈페이지(<http://ri.korea.ac.kr/>)에서 회원가입 후 교육및신청/상시 온라인 연구윤리교육에서 시청

* 회원가입시 소속/학과/직위/학번 기입 필수(기입 안할시 학적반영 불가)

나) 동영상 시청(약 46분 소요) 후 문제풀이를 완료해야 함.

다) 수강완료확인 연구진실성 홈페이지 (<http://ri.korea.ac.kr/>) 교육및신청/교육신청내역

- 라) 상시 수강 가능, 인원 제한 없음.
마) 문의
- 연구윤리센터: rethics@korea.ac.kr

※ 대학원신입생강좌 수강시 연구윤리 및 인권과성평등 대체 인정 가능

단, 해당 교육 강의 수강을 모두 완료해야 함
(문의: 인재양성팀 graduate_bk21@korea.ac.kr)

마. 종합시험합격

- 1) 석사과정: 응시 자격은 12학점 이상, 평균 평점 3.0 이상이며 시험과목은 기초공통 1과목, 지도교수 지정 전공 2과목으로 하며 모두 합격하여야 한다.
- 2) 박사: 응시자격은 21학점 이상, 평균평점 3.0이상이며, 박사는 기초공통 1과목, 지도교수 지정 전공 3과목으로 하며 모두 합격하여야 한다.
- 3) 석박통합과정: 응시 자격은 30학점 이상, 평균 평점 3.0 이상이며 시험과목은 기초공통 1과목, 지도교수 지정 전공 3과목으로 하며 모두 합격하여야 한다

바. 학위청구논문 심사 통과: ※ 구체적인 내용 하단 VI.논문심사 절차 참고

VI. 논문심사 절차

절차	자격요건			일정	신청/제출처
	석사	박사	석·박통합		
학위청구 등록금 납부	재학생-정규등록			2월말/ 8월말	가상계좌입금
	수료생 - 인터넷 심사신청 후 수료연구등록금 및 학위청구 등록금 납부			공지 참고	
종합시험	12학점 이상, 평균 평점 3.0 이상 (기초공통1, 전공 2)	21학점 이상, 평균 평점 3.0 이상 (기초공통1, 전공 3)	30학점 이상, 평균 평점 3.0 이상 (기초공통1, 전공 3)	3월, 9월	포털
연구계획서	2학기	2학기	4학기	(접수) 3월, 9월 (발표) 5월, 11월	심사: 지도위원 3인(공개발표) 제출: 연구계획서 3부 작성하여 지도교수 및 지도위원 승인받아 학장에게 제출 ※보건학협동과정 조교 제출
학위청구 논문심사 신청	1. 수료이수학점 총족 2. 외국어 시험 및 종합시험 합격 3. SCI(E)급 또는 KCI 등재지에 주저자 또는 교신저자로 게재			4월 중순/ 10월 중순	의과대학 학사지원부
학위청구논문 공개발표	연구계획서 승인		연구계획서 승인 6학기	5월, 11월	-
논문 심사비 납부	인터넷 심사신청 후 납부			5월초/ 11월초	서울: 가상계좌 의과대학, 세종: 해당대학계좌
학위청구논문 종심	개별 실시			5월말~6월초 11월말~12월초	-
심사결과 보고서 제출	논문심사 결과보고서 및 관련 서류 제출			6월초~중 12월초~중	소속학과 행정실
논문 제출	학위논문 전자파일 제출 저작권등의서 온라인 제출 심사완료 검안서 스캔본 업로드			7월초 1월초	도서관 홈페이지
	학위논문제출확인서 표절예방프로그램 검사확인서 학위논문 속표지 심사완료 검안서(인준지) 사본				소속대학 행정실
졸업	졸업요건 총족자			8월 25일/ 2월 25일	학위수여식은 2월 25일만 진행

1. 학위논문계획서

① 제출: 종합적인 연구계획을 작성하여 학위논문 연구계획서를 3부 작성하여 지도교수 및 지도위원의 승인을 받아 학장에게 제출함

② 심사

1) 심사위원회의 구성 : 연구계획서에 대한 심사는 지도위원 3명이 심사하고, 심사위 원(지도위원)은 지도교수가 추천하고 학장이 위촉함

2) 심사평가 : 연구계획서 심사는 구두심사(공개발표)를 통하여 시행하며, 논문계획서에 대한 적합성 여부를 판정함. 위원회는 불합격 판정 시에 계속적인 수정, 보완을 요구할 수 있음

3) 연구계획서의 변경 : 연구진행 도중 부득이 연구계획을 변경하여야 할 경우에는 연구계획서 수정원을 제출하여 대학원 학과관리위원회로부터 승인을 받아야 함

2. 학위 청구논문 공개발표

- ① 학위 청구논문을 제출하기 전에 기존 승인받은 연구계획서의 연구결과를 공개발표 하여야 함
- ② 학위 청구논문에 대한 공개발표의 심사위원은 연구계획서를 심의하였던 동일한 교수 3인을 위촉함을 원칙으로 한다.
단, 불가피한 경우 주임교수의 승인하에 심사위원을 변경할 수 있다.
 - 1) 박사학위 청구논문 심사위원회: 지도교수를 위원장으로 하고, 연구계획서 심의 심사위원을 포함하여 총 5인의 위원으로 구성한다. (외부심사위원은 최소 1명, 최대 3명 이내의 박사학위를 소지 한 외부교수 또는 전문가 포함이며 교내 타 학과 교수는 외부교수로 인정한다.)
 - 2) 석사학위 청구논문 심사위원회: 지도교수를 위원장으로 연구계획서 심의 심사위원 총 3인을 위원으로 구성한다.

3. 학위 청구논문 심사

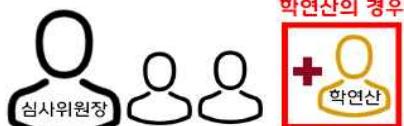
- ① 박사학위 청구논문 심사위원회는 지도교수를 위원장으로 하고, 학위청구논문 공개발표와 동일한 위원 5명으로 구성한다.
(외부심사위원은 최소 1명, 최대 3명 이내의 박사학위를 소지 한 외부교수 또는 전문가 포함이며 교내 타 학과 교수는 외부교수로 인정한다.)
- ② 석사학위 청구논문 심사위원회는 지도교수를 위원장으로 하고 지도교수가 추천한 2인 등 3인으로 구성한다.
- ③ 심사위원의 자격
 1. 본교의 교수
 2. 박사학위를 소지한 교수 또는 전문가
- ④ 학위논문 심사위원회는 학위논문 심사발표회를 포함하여 2회 이상 시행한다.
- ⑤ 박사학위 청구논문 심사 : 박사학위 청구논문 심사는 2회 이상의 논문 및 구술시험을 시행하여 종합 성적으로 A, B, C 등급으로 평가하고, 심사위원 4/5 이상에서 B등급 이상의 판정을 받았을 때 합격으로 판정한다.
- ⑥ 석사학위 청구논문 심사 : 2회 이상의 논문 및 구술시험을 시행하여 A, B, C등급으로 평가하며, 심사위원 2/3 이상에서 B등급 이상의 판정을 받았을 때 합격으로 판정한다.

➤ 논문 심사위원회 구성 및 심사위원장 호선

① 석사과정

[필수] 지도교수 포함 3인 이상
[선택] 교외(외부교수 및 전문가) 위촉 가능: 최대 1명 이내

[석사과정]



② 박사 및 석·박사통합과정

[필수] 지도교수 포함 5인 이상으로 구성
[필수] 교외(외부교수 및 전문가) 위촉 필수: 최소 1명 ~ 최대 3명 이내

[박사 및 석·박사통합과정]



※ 석사 / 박사 / 석·박사통합과정 공통사항

1. 지도교수를 포함하여야 함
2. 심사위원장은 심사위원 중에서 호선함
3. 학·연·산협동과정: 심사위원회에 학연산기관의 객원연구원 포함 필수
4. 외부교수 및 전문가: 박사학위 소지자로, 지도교수의 추천을 받은 자
※ 타 학과 교수도 외부교수로 인정 가능

VII. 등록 및 장학

1. 등록

- 가. 신입생, 재학생, 초과학기생 등록기간이 상이하므로 본인이 해당하는 기간에 고지서 출력하여 등록 (KUPID 및 의과대학 홈페이지 공지)
나. 수료연구생 등록 및 학위청구등록(KUPID 및 의과대학 홈페이지 공지)

1) 수료연구생

- 가) 수료생은 등록금을 납부하여야 '수료연구생'의 학적상태를 유지할 수 있음
나) 수료생의 등록기간은 재학생과 동일하며, 등록한 수료생의 학적상태는 정규/최종등록기간 종료 이후 '수료연구(재학)'으로 일괄 변경됨
다) ※ 본교 등록금심의위원회의 결정에 따른 2026학년도 수료연구등록금 및 학위청구등록금

2026학년도	수료연구등록금	학위청구등록금
납부액	계열별 수업료의 7%	계열별 수업료의 12%

※ korea.ac.kr "등록금 일람표" 참조

2) 수료연구등록금 (계열별 수업료의 7%)

- 가) 대상자: 수료생 및 수료예정자
나) 등록기간: 학생 정규 등록기간과 동일함
다) 수료연구등록금 미납부 시 해당 년도/학기에 블랙보드, 도서관 등 이용 불가
- 블랙보드의 '인권과 성평등 교육' 등 수강/이수 불가

※ 대학원 외국인 수료생의 경우, 정규/최종등록기간 내 반드시 수료연구등록금을 납부 완료하여야 국내 체류 유지 가능

3) 학위청구등록금 (계열별 수업료의 12%)

- 가) 대상자: 학위청구논문 심사를 신청한 수료생
* 재학생, 영구수료 제외(정규학기 등록기간에 등록함)
나) 수업료의 12% 또는 (정규/최종등록기간 7% 선납자는) 수업료의 5% 추가 납부

구분	학위청구등록금
수료연구등록자 (수업료의 7% 선납)	수업료의 5% 추가 납부
미등록자	수료연구등록금(수업료의 7%) + 수업료의 5% 납부

- 다) 학위청구논문 심사를 받는 학기에는 반드시 등록해야 하며, 인터넷 심사신청을 완료해야 등록금고지서가 12%로 출력됨
라) 학위청구등록금 납부기간: 학위청구논문심사 신청 이후(해당학기 공지 참조)

다. 환불

- 졸업 불가 등 부득이한 사정으로 인해 등록 후 입학을 포기하고자 하는 경우에는 2026년 2월 20일(금) 16:00까지 본교 대학원행정팀에 방문하여 '입학 포기 및 등록금 환불 신청서'를 작성하여 제출하면 수업료 전액(입학금 포함)이 반환됨
※ 방문 시 본인 신분증 및 본인 명의 통장사본 지참
- 학기 시작 이후(2026년 3월 1일부터)에는 학적이 생성(재학생)되므로 의과대학 행정팀으로 방문하여 '자퇴원서'를 제출해야 하며, 이 경우 자퇴원서 제출 시점에 따라 수업료(입학금제외) 전액 또는 일부만 반환됨
- 등록금 환불은 납입방식과는 상관없이 상기 공지된 기간 내 환불신청을 본인이 직접 하여야 하며, 카드결제로 등록금 납부을 한 경우 결제취소가 아니라 본인통장으로 납부한 금액이 입금되면 본인이 카드사에 상환하여야 함

2. 장학

장학금 종류	장학금액	수혜 대상
선도의사과학자 육성장학금	수업료 80%, 입학금 50%	고려대학교의료원 재직 중인 전공의, 임상교원에 지급 <u>(의월 급여에서 합산과세 처리, 따로 신청할 필요 없음)</u>
외국인장학금	수업료 65%	외국인 학생 중 요건 충족하는 자
미래인재 육성장학금	수업료 50%	전일제 박사생
장학조교장학금	수업료 전액	장학조교
일반장학금	125만원	타장학금 미수혜자 중 주임교수 추천
복지장학금	수업료 75%, 25%(명예교수)	교직원 직계자녀

- 가. 장학금은 원칙적으로 등록금을 초과하여 지급할 수 없음. 단, 생활비 성격의 장학금은 등록금을 초과하여 지급될 수 있음.
 나. 장학금마다 중복 수혜 가능 여부가 다르므로, 각 장학금의 규정을 확인해야 함.
 다. 상기 기재된 장학금 내용은 추가, 삭제 등 변동될 수 있음.
 라. 국가 장학금 및 민간 재단 장학금은 학기별로 지급 내용이 상이하므로, 자세한 사항은 의과대학 홈페이지 공지사항을 참고

VIII. 보건학협동과정 전체교과목

[보건학협동과정 교과과정]

신설 교과목

이수 구분	학수번호	교과목명	학점 (시간)
기초 공통 과목	HLT 501	보건학개론 (INTRODUCTION TO PUBLIC HEALTH)	3(3)
	HLT 503	역학개론 (INTRODUCTION TO EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 507	보건통계학I (BIOSTATISTICS)	3(3)
	HLT 510	세계의보건문제 (PUBLIC HEALTH ISSUES IN THE WORLD)	3(3)
	HLT 518	보건학논문작성법 (WRITINGFOR PUBLIC HEALTH)	3(3)
	HLT 523	고급역학 (ADVANCED EPIDEMIOLOGY)	3(3)
환경 및 직 업 보 건 학	HLT 552	환경및산업독성학 (ENVIRONMENTAL AND OCCUPATIONAL TOXICOLOGY)	3(3)
	HLT 560	생체지표 (BIOMARKERS)	3(3)
	HLT 572	생활및직업환경노출과건강영향 (ENVIRONMENTAL AND OCCUPATIONAL EXPOSURES AND THEIR HEALTH IMPACT)	3(3)
	HLT 760	기후변화와건강 (CLIMATE CHANGE AND HEALTH)	3(3)
	HLT 761	GIS 기초 (INTRODUCTION OF GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM)	3(3)
	HLT 779	노화와환경 (AGING AND ENVIRONMENT)	3(3)
	HLT 787	기후변화건강영향과녹색기술 (CLIMATE CHANGE AND GREEN TECHNOLOGY)	3(3)
	HLT 919	통합건강증진을위한소통전략 (COMMUNICATION FOR HEALTH)	3(3)
	HLT 921	환경적위험요인의건강위해성평가방법론 (METHODS FOR HEALTH RISK ASSESSMENT ON ENVIRONMENTAL RISK FACTORS)	3(3)
	HLT 925	북한보건및국제보건문제 (NORTH KOREA'S AND GLOBAL HEALTH ISSUES)	3(3)
전 공 과 목	HLT 630	역학연구방법및사례 (RESEARCH METHODOLOGY IN EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 632	역학연구방법론 (RESEARCH METHODOLOGY)	3(3)
	HLT 634	감염병역학 (EPIDEMIOLOGY OF INFECTIOUS DISEASE)	3(3)
	HLT 635	임상역학 (CLINICAL EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 637	역학세미나 (SEMINAR IN EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 647	공중보건정보학 (PUBLIC HEALTH INFORMATICS)	3(3)
	HLT 648	계량역학 (QUANTITATIVE EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 649	집단유전학 (GENETIC EPIDEMIOLOGY OF POPULATION)	3(3)
	HLT 658	암역학및예방 (CANCER EPIDEMIOLOGY & PREVENTION)	3(3)
	HLT 659	환경역학 (ENVIRONMENTAL EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 661	역학연구사례분석 (CRITICAL REVIEW OF EPIDEMIOLOGIC STUDIES)	3(3)
	HLT 663	공중보건위기대응및관리 (PUBLIC HEALTH CRISIS AND MANAGEMENT)	3(3)
	HLT 667	모자보건 (MATERNAL AND CHILD HEALTH)	3(3)
	HLT 668	역학문헌초독세미나 (CRITICAL READING OF THE EPIDEMIOLOGICAL PAPERS)	3(3)
	HLT 669	임상역학연구의방법과실습 (CLINICAL EPIDEMIOLOGY RESEARCH: METHOD AND PRACTICE)	3(3)
	HLT 670	만성병역학 (CHRONIC DISEASE EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 762	국제여행과보건 (INTERNATIONAL TRAVEL AND HEALTH)	3(3)
	HLT 766	방사선역학 (RADIATION EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 768	R 과 RStudio 를이용한데이터과학기초 (INTRODUCTION TO DATA SCIENCE USING R AND	3(3)

이수 구분	학수번 호	교과목명	학점 (시간)
		RSTUDIO)	
	HLT 769	경시적자료분석및생존분석 (LONGITUDINAL DATA AND SURVIVAL ANALYSIS USING STATA)	3(3)
	HLT 776	보건의료메타분석심화 (ADVANCED META-ANALYSIS IN MEDICINE PUBLIC HEALTH)	3(3)
	HLT 777	보건의료메타분석 (META-ANALYSIS IN MEDICINE & PUBLIC HEALTH)	3(3)
	HLT 781	보건학에서의여성건강이슈 (WOMEN'S PUBLIC HEALTH ISSUES)	3(3)
	HLT 783	역학연구의자료분석 (DATA ANALYSIS OF EPIDEMIOLOGICAL STUDIES)	3(3)
	HLT 784	국제보건역학세미나 (GLOBAL HEALTH EPIDEMIOLOGY SEMINAR)	3(3)
	HLT 926	공중정신보건학개론 (PRINCIPLES OF PUBLIC MENTAL HEALTH)	3(3)
	HLT 701	보건정책및관리 (HEALTH POLICY AND MANAGEMENT)	3(3)
	HLT 704	의료보장론 (SOCIAL SECURITY FOR MEDICAL CARE)	3(3)
	HLT 705	보건관리학연구방법론 (METHODOLOGY FOR HEALTH SERVICE RESEARCH)	3(3)
	HLT 714	보건의료기술평가론 (TECHNOLOGY ASSESSMENT IN HEALTH CARE)	3(3)
	HLT 715	근거중심보건의료 (EVIDENCE-BASED HEALTH CARE)	3(3)
	HLT 716	한국보건정책론 (HEALTH POLICY IN KOREA)	3(3)
	HLT 719	보건정책분석론 (HEALTH POLICY ANALYSIS)	3(3)
	HLT 720	비교의료제도론 (Comparative Study of Health Care System)	3(3)
	HLT 723	보건정책세미나 (SEMINAR IN HEALTH POLICY)	3(3)
	HLT 727	보건관리논문초독세미나 (SEMINAR IN READING OF HEALTH SERVICE RESEARCH PAPER)	3(3)
보 건 정 책 및 병 원 관 리	HLT 736	보건정책세미나 II (SEMINAR IN HEALTH POLICY II)	3(3)
	HLT 737	의료기관경영세미나 (SEMINAR IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS MANAGEMENT)	3(3)
	HLT 740	의료기술평가세미나 II (SEMINAR IN HEALTH CARE TECHNOLOGY ASSESSMENT II)	3(3)
	HLT 742	보건관리논문평가세미나 II (SEMINAR IN ASSESSMENT OF HEALTH SERVICE RESEARCH PAPERS II)	3(3)
	HLT 744	보건관리논문초록세미나 II (SEMINAR IN HEALTH SERVICE RESEARCH PAPER II)	3(3)
	HLT 749	보건정책및관리세미나 (SEMINAR IN HEALTH POLICY AND MANAGEMENT)	3(3)
	HLT 750	건강증진기획론 (HEALTH PROMTION PLANNING)	3(3)
	HLT 751	의료의질관리 (QUALITY ASSURANCE IN HEALTH CARE ORGANIZATION)	3(3)
	HLT 754	건강증진 (HEALTH PROMOTION)	3(3)
	HLT 756	한국보건의료체계론 (HEALTHCARE SYSTEM IN KOREA)	3(3)
	HLT 763	체계적고찰연구 (STUDIES IN SYSTEMIC REVIEW)	3(3)
	HLT 765	한국보건정책특론 (HEALTH POLICY IN KOREA)	3(3)
	HLT 774	보건의료연구의체계적문헌고찰 (A STUDY ON THE SYSTEMATIC REVIEW IN HEALTH CARE)	3(3)
	HLT 775	영어논문작성과발표 (ENGLISH WRITING AND PRESENTATION METHOD FOR PUBLIC HEALTH)	3(3)
	HLT 861	건강보험정책론 (NATIONAL HEALTH INSURANCE POLICY)	3(3)
	HLT 923	보건의료분야의권고안개발방법론 (METHODS FOR DEVELOPING RECOMMENDATIONS IN HEALTHCARE)	3(3)
국 제 보 건 학	HLT 759	국제개발협력과국제보건 (INTERNATIONAL DEVELOPMENT CORPORATION AND GLOBAL HEALTHCARE)	3(3)
	HLT 772	국제보건사업의기획과평가 (PLANNING AND EVALUATION IN GLOBAL HEALTH)	3(3)
	HLT 904	국제보건세미나와현장실습II (FIELD PRACTICE OF GLOBAL HEALTH II)	3(3)

이수 구분	학수번 호	교과목명	학점 (시간)
지 역 보 건 및 사 회 역 학	HLT 910	국제보건세미나특론 (SEMINAR IN GLOVAL HEALTH)	3(3)
	HLT 914	보건의료법률연구 (STUDY ON LOW OF HEALTH CARE)	3(3)
	HLT 915	국제보건세미나특론Ⅱ (SEMINAR IN GLOBAL HEALTH Ⅱ)	3(3)
	HLT 917	국제보건현장실습Ⅱ (FIELD RESEARCH OF GLOBAL HEALTH Ⅱ)	3(3)
	HLT 628	사회역학원론 (PRINCIPLES OF SOCIAL EPIDEMIOLOGY)	3(3)
	HLT 767	직업과건강 (OCCUPATION AND HEALTH)	3(3)
	HLT 773	지역보건과국제보건 (COMMUNITY HEALTH AND GLOBAL HEALTH)	3(3)
	HLT 785	보건프로그램의기획과평가 (DESIGN AND EVALUATION OF HEALTH INTERVENTION PROGRAM)	3(3)
	HLT 786	헬스커뮤니케이션 (HEALTH COMMUNICATION)	3(3)
	HLT 789	지역보건연구방법론 (METHODS FOR COMMUNITY HEALTH RESEARCH)	3(3)
	HLT 793	보건의료와스마트기술 (HEALTH CARE WITH SMART TECHNOLOGY)	3(3)
	HLT 794	사회적건강과중재방법 (SOCIAL HEALTH AND INTERVENTION METHOD)	3(3)

2026학년도 1학기 보건학협동과정 주요 학사일정 안내

* 대학원 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

년월	일	요일	일정
2월	2~25	월~수	1학기 휴/복학, 지도교수변경, 전공변경, 석·박사통합과정 중도포기, 자퇴 신청(학적변동기간)
	11~13	수~금	1학기 수강신청 [재학생, 신입생, 복학예정자 모두 포함] • 인터넷 수강신청시스템(https://sugang.korea.ac.kr/graduate/)에서 온라인 신청 ※ 학생 본인이 수강신청 시스템을 통하여 직접 신청하여야 함 ※ 연구지도를 제외한 교과학점은 13학점까지 수강신청 가능 • 기 취득한 동일과목(석·박사과정 공통)을 중복 수강하면 성적취득 인정되지 않음 특히, 박사과정의 경우 석사 때 이수한 과목을 박사과정에서 재수강 하지 않도록 주의할 것
	23~27	월~금	1학기 등록 기간
	25	수	학위수여식
3월	3	화	2026학년도 1학기 개강 * 종강일: 6월 22일(월)
	3~13	화~금	후기 외국인 입학원서 인터넷 접수
	3~17	화~화	후기 외국인 입학원서 제출서류 접수
	4~6	수~금	전기 종합시험 신청 (KUPID - 학적/졸업 - 종합시험 신청) • 응시자격: [석사과정] 12학점이상, 3.0이상 [박사과정] 21학점이상, 3.0이상 [석·박사통합과정] 30학점이상, 3.0이상 • 시험과목: 보건학협동과정: [석사] 기초공통1(역학개론), 전공2 [박사 및 통합과정] 기초공통1, 전공3
	4~9	수~월	1학기 수강신청 정정 및 확인(예정)
	11~27	수~금	외국어시험 면제신청 접수 (학위청구논문 심사신청 조건) ※제출처: 본교 대학원행정팀
	20	금	전기 종합시험 시행 *18시 30분 (장소 미정)
	3/31~4/10	화~목	후기 내국인 입학원서 접수(4/9까지), 후기 내국인 입학시험 제출서류 접수(4/10까지) *제출처 : 본교 대학원행정팀
	16	목	전기 종합시험 합격자 및 외국어시험 면제신청 합격자 발표
4월	20~24	월~금	연구계획서 접수 및 학위청구논문 심사신청 접수 1. 연구계획서 접수 (*보건학협동과정 조교에게 제출) • 제출대상 : 보건학협동과정 학사요람 참고 • 제출양식 : 보건학협동과정 학과 홈페이지 자료실 참고. 석사 3부, 박사 5부 제출 *지도교수 및 지도위원 날인 후 클리어파일에 넣어서 제출 2. 학위청구논문 심사신청 접수 (*의과대학 학사지원부에 접수) • 석사 3부, 박사 5부
	8	금	연구계획서 및 학위논문 공개발표(재학생 전원 출석)
5월	9	토	2025학년도 후기 대학원 입학시험(예정)
6월	1~2	월~화	연구계획서 수정원 접수(해당자에 한함) • 연구진행 도중 부득이 연구계획을 변경하고자 할 경우 • 연구계획서 심사결과 '수정후 재심사'로 평가된 경우
	1~4	월~목	2026학년도 후기 석·박사통합과정(진입)전형 원서접수
	4	목	후기 입학시험 합격자 발표(예정)
	11~12	목~금	후기 석·박사통합과정(진입)전형 입학시험 시행(예정) *합격자 발표: 7/24(금)
	12	금	학위청구논문 심사결과 입력 마감 (온라인)
7월	6~15	월~수	학위청구논문 원문 업로드(도서관 홈페이지) 및 업로드 완료서류 행정실 제출
8월	3~25	월~화	2학기 휴/복학, 지도교수변경, 전공변경, 석·박사통합과정 중도포기, 자퇴 신청(학적변동기간)
	12~14	수~금	2학기 수강신청 [재학생, 신입생, 복학예정자 모두 포함]
	24~28	월~금	2학기 등록 기간
	25	화	학위수여식